



ULUSAL
YETERLİLİK



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

**LİMAN KURU YÜK OPERASYON
ELEMANI (PUANTÖR)**

SEVİYE 3

REVİZYON NO: 03

12UY0170-3

GİRİŞ

Liman Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör)) (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Liman İşletmecileri Derneği tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Liman Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Liman İşletmecileri Derneği tarafından güncellenmiş veMYK Yönetim Kurulu kararı ile revize edilmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ANTREPO: Limanda, gümrük kontrolüne tabi malların ülkeye giriş, transit veya aktarma için beklediği, yer veya depoları,

BAY PLANI: Konteyner taşıyan gemilerde, konteynerlerin gemi ambarındaki pozisyon ve adreslerini gösteren detaylandırılmış kargo planını,

CFS (Container Freight Station): Konteyner yk istasyonunu, (Giden partilerin gruplandırılıp konteynerlere doldurulduğu, gelen partilerin konteynerlerden çıkarılıp ayrıldığı ve aktarmalı yüklerin depolandığı, liman/terminal içinde, yakınında veya limanla/terminalle ilişkili bir yerde bulunan tesistir.)

ÇEKİ LİSTESİ: Genel kargoda, yükün içeriği, özelliği, parça adedi, tonajı, ebatları, sahibi ve temsilcisine ilişkin bilgileri içeren listeyi,

DORSE: ekiciye bağlanan v yük taşımaya yarayan lastik tekerlekli ekipmanı,

ELLEÇLEME: Yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme ve yığma işlemlerini,

FLAT KONTEYNER: Standart ve open-top konteynerlere sığmayan yüklerin taşınmasında kullanılan iki yanı ve üstü açık konteyner türünü,

FRENGİ TIPASI: İskele/rıhtımda yağmur sularının denize tahliyesini sağlayan kanalların tıpasını,

GEMİ KARGO PLANI: Geminin ambar ve yükleme sahalarına yüklerin; türü, miktarı, tonajı, varış yeri/limanı, tahliye sırası gibi özelliklere göre, yerleştirme ve istifleme şeklini gösteren planı,

IMDG Code: Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod'u,

IMO (International Maritime Organization): Uluslararası Denizcilik rgt'n,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

KABOTAJ: Kıta sahanlığı içinde bir Türk limanı ile diğer Türk limanı arasında ve Türk bayraklı gemilerle yapılan deniz yolu taşınmasını,

KAFES: Elleçleme işlemleri için liman personelinin emniyetli şekilde gemiye çıkarılmasında kullanılan kafes şeklindeki taşıyıcı düzeneği,

KKD (KİşİSEL KORUYUCU DONANIM): alışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KONşİMENTO: Gemi kaptanının hazırlayıp yk sahibine verdiği, taraflar arasında, söz konusu yükün deniz yoluyla taşınacağına dair sözleşme işlevi gören belgeyi,

KONTEYNER: Uluslar arası Standart rgtnce (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun her türlü deniz, kara ve hava taşıtları ile taşınabilen, devamlı kullanmaya imkn verebilecek şekilde hususi ve dayanıklı olan, bir veya birden fazla nakil vasıtalarına aktarma edilmesinde, yükleme – boşaltma kolaylığı sağlayan, özel tertibatı bulunan taşıma kaplarını,

LIST (Meyil): Geminin iskele ve sancak draftları arasındaki açısal farkı,

MAPA: Sapanla yükün birbirine bağlanmasını sağlayan demir aksamı,

MATE’S RECEİPT: Gemi II. kaptanı alındısını,

OPEN-TOP KONTEYNER: Dört tarafı kapalı olup üstü açık ve brandalı kontayner türünü,

OPERASYON SAHASI: Yayaların erişimine kısmen veya tamamen kapalı olan, yk elleçleme ve teknik işlere ayrılmış liman/terminal bölümünü,

OPERATÖR: İş makinelerini kullanan ehliyetli ve vasıflı elemanı,

ÖRTÜ GAZI: Tanktaki sıvı ürünün gazlaşarak kaybını önlemeye yarayan, oksijeni %4 oranının altına düşürülmüş koruyucu örtü oluşturan gazı,

POSTA: Gemide ve liman sahalarında elleçleme işlemlerini yürüten sapancılar, iş makinesi operatörü, serdümen ve puantrden oluşan çalışma grubunu,

PREFİKS: Konteyneri tanımlayan dört harfli kodu,

RAMAKKALA BİLDİRİMİ: Liman operasyon alanlarında, personelin gözlemlediği çeşitli İSG riski ve tehlike olasılıklarını bildirme durumu veya işlemini,

RAMPA:1. Ro-Ro gemilerinin kapağının oturması için iskele üzerinde yapılmış yükselti 2. Gemi ile iskele arasına yükün denize dökülmesini önlemek için çekilen örtüyü,

REEFER KONTEYNER: Yükün uygun sıcaklıkta taşınmasını sağlayan, ayarlanabilir ısıtma-soğutma düzenekli konteyner türünü,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RO-RO GEMİSİ: Yük taşıyan nakliye araçları ile araç taşıyan gemi türünü,

SAPAN: Yükü kaldırmaya ve taşımaya yarayan aparatları,

SAPANCI: Yükün cinsine göre sapanları, kilitleri, bağlama-çözme aparatlarını kullanan liman işçisini,

SERDÜMEN: Uluslar arası kabul görmüş işaretlerle iş makinesi operatörünü yönlendiren, vinç ehliyeti olan vasıflı elemanı,

SHIFTING:Görülecek lüzum üzerine geminin/eşyanın/konteynerin yerinin değiştirilmesini,

SURVEYÖR: Yükü miktar, hasar ve kalite olarak gözlemleyip belgelendiren uzmanı,

TAHLİYE: Yükün/malın boşaltılmasını,

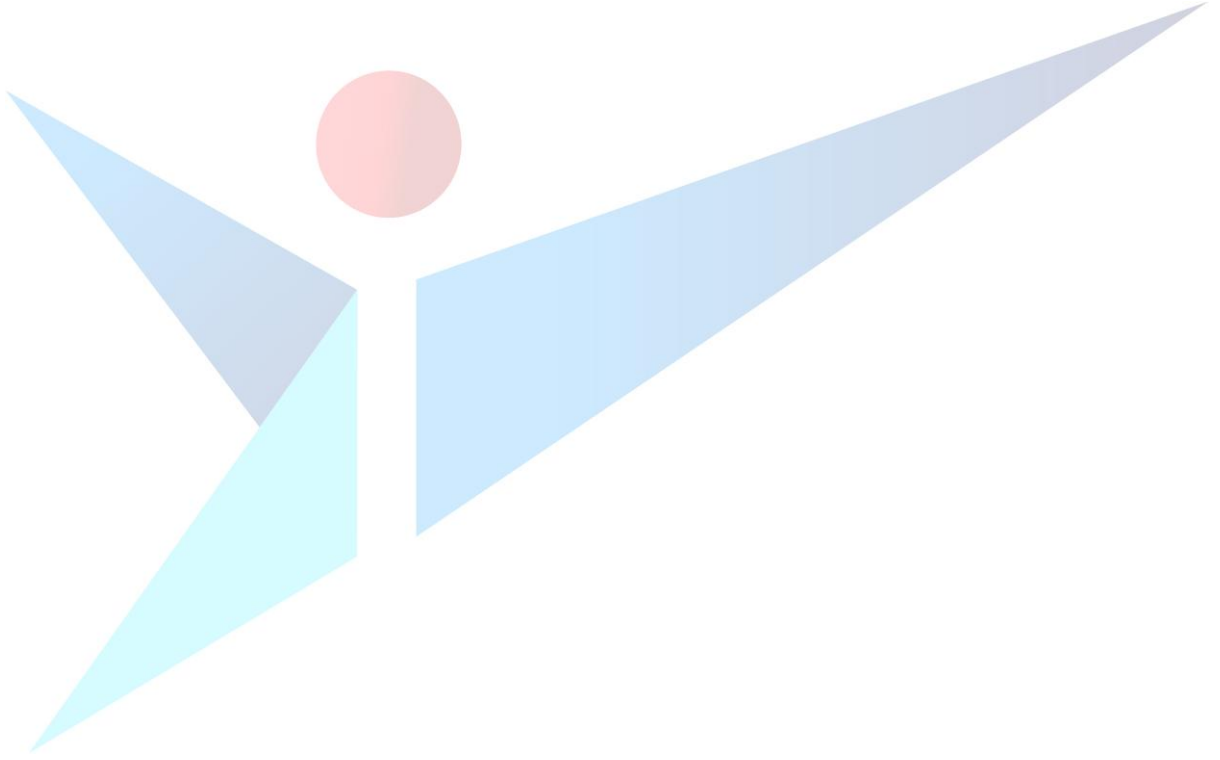
TAHMİL: Yükün/ malın yüklenmesini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TRANSİT: Limandan geçip bir başka ülkeye (genellikle yakındaki bir ülkeye) giden, yani elleçleyen limanın bulunduğu ülkenin menşei veya hedef ülke olmadığı yükü tanımlayan terimi,

TRIM: Geminin baş ve kı draftları arasındaki farkı,

YÜKLEME PLANI: Gemi Kargo planına göre yükleme sıra ve sürelerini gösteren planı ifade eder.



13UY0170-3 LİMAN KURU YÜK OPERASYON ELEMANI (PUANTÖR) ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Liman Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör)
2	REFERANS KODU	13UY0170-3
3	SEVİYE	3
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 4323
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A) YAYIN TARİHİ	23/10/2013
	B) REVİZYON NO	Rev. No: 03
	C) REVİZYON TARİHİ	
8	AMAÇ	Bu ulusal yeterliliğin amacı Liman Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarında kalitenin artırılması için; • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaadır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
	10UMS0035-3 Liman Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı	
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŐART(LAR)I	
	-	
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
	11-a) Zorunlu Birimler	
	13UY0170-3/ A1: İSG, evre Güvenliğı ve Kalite	
	11-b) Seçmeli Birimler	
	13UY0170-3/ B1: Gemi Puantörlüğü	
	13UY0170-3/ B2: Saha Puantörlüğü	
	13UY0170-3/ B3: Ambar ve CFS Puantörlüğü	
	11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri	
	Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A zorunlu yeterlilik biriminden ve B grubu yeterlilik birimlerinin en az bir tanesinden başarılı olması zorunludur.	
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
	Liman Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları Őartı vardır.	

Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performans dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13 DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ

Değerlendiricilerin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gerekmektedir:

- Liman Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör) konularında eğitim veren kurumlarda en az 3 yıl öğretmen/öğretim üyesi/ öğretim görevlisi olarak çalışmış olmak.

- Limancılık sektöründe operasyonlar ile ilgili olarak formen, mentor ve üstü pozisyonlarda ve/veya Liman Kuru Yük Operasyon Elemanı olarak en az 3 yıl görev yapmış olmak ve/veya Liman Kuru Yük Operasyon Elemanı eğitim faaliyetlerine katılmak/yönetmek

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.

14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Liman Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) mesleki yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI	-
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2,5 yıl çalıştığına dair resmi kayıt var ise yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama(performans) Sınavı (P1); b) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2,5 yıl çalıştığına dair resmi kayıt yok ise yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Teorik (T1) ve uygulama (performans) Sınavı (P1); Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	Liman Kuru Yük Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) mesleki yeterlilik belgesine sahip kişiler, meslekte yatay ilerleme yolları kapsamında sorumlu, şef olabilirler.
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi

12UY0170-3/A1 İSG, ÇEVRE GÜVENLİĞİ ve KALİTE YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, evre Güvenliği ve Kalite
2	REFERANS KODU	12UY0170-3 / A1
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	23/10/2013
	B) REVİZYON NO	Rev. No: 03
	C) REVİZYON TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	10UMS0035-3 Liman Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	<u>Ğrenme Kazanımı 1: Çalışma sahasında ve görev sürecinde İSG nlemlerini açıklar.</u> Alt Ğrenme Kazanımları: 1.1 alışma sahasındaki riskleri tanımlar. 1.2 Riskli ve beklenmeyen durumlarda alınacak İSG, nlemlerini sıralar 1.3 İőe uygun kişisel koruyucu donanımların neler olduğunu açıklar 1.4 çalışma sahalarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerinin anlamlarını açıklar. 1.5 çalışma sahalarındaki uyarı levhaları ve ikaz işaretlerinin anlamlarını açıklar <u>Ğrenme Kazanımı 2: Yüklerin türlerini ve özelliklerini açıklar.</u> Alt Ğrenme Kazanımları: 2.1 Tehlikeli yüklerin sınıflandırmasını ve etiketlerinin okunmasını açıklar. 2.2 IMDG kod sınıflamasına giren konteyner/yüklere yapılacak işlemleri sıralar. 2.3: Yük taşımada kullanılan konteynerlerin genel sınıflandırmasını açıklar. 2.4: Genel kargonun cinsine göre yk özelliklerini tanımlar. 2.5: Verilen serdümen el işaretlerinin nasıl okunacağını açıklar. <u>Ğrenme Kazanımı 3: Çalışma sahasında cevre güvenliği önlemlerini açıklar.</u> Alt Ğrenme Kazanımları: 3.1: Çalışma sahasında cevre kirliliği riski taşıyan durumları açıklar. 3.2: evre güvenliği risklerine karşı alınacak uygun önlemleri sıralar. <u>Ğrenme Kazanımı 4: Verimlilik ve kalite gereklerini açıklar.</u> Alt Ğrenme Kazanımları: 4.1: Elleçleme süreçlerinde, müşteri geribildirim, talep ve şikâyetlerinin uygun çözümlerini açıklar. 4.2: Çalışma sahası ve iş sürecinde verimli çalışma unsurlarını sıralar. 4.3: Vardiya alma ve verme ile iş emri, iş listesi, iş bilgisi alma işlemlerini operasyon süreçlerine göre tanımlar <u>Ğrenme Kazanımı 5: Acil durum işlemlerini belirtir.</u> Alt Ğrenme Kazanımları: 5.1 İş kazasında yapılacak işlemleri sıralar

5.2 Temel ilkyardım kuralları ve önlemlerini açıklar.
5.3 Acil durumda yapılacak işlemleri sıralar

8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

8 a) Teorik Sınav

(T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirilmesi yapılacaktır.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Çalışma sahasında ve görev sürecinde İSG önlemleri

1.1. Elleçleme sahalarının, operasyonun ve yüklerin özelliklerine göre muhtemel riskler ve risklere göre çalışmanın durdurulması gereken durumlar

1.2. Çalışma sahasının ve operasyonun özelliklerine göre İSG önlemleri

1.3 İş esnasında sahaya, operasyona ve yüke uygun kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımlar

1.4. Çalışma sahalarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerinin anlamları

1.5 Operasyon alanında emniyetli çalışma için kullanılan uyarı levhalarını ve ikaz işaretleri

2. Yüklerin türleri ve özellikleri

2.1. Tehlikeli yük sınıflandırması ile etiketlerinin ve işaretlerinin anlamlarını açıklar.

2.2. IMDG kod sınıflamasına giren ve IMO etiketli konteyner/yüklere yapılacak özel işlemler

2.3. Yük taşımada kullanılan konteynerlerin genel sınıflandırması

2.4. Genel kargonun cinsine göre yük özellikleri

2.5. Verilen serdümen el işaretlerinin nasıl okunacağını

3. Çalışma sahasında çevre güvenliği önlemleri

- 3.1. Çalışma sahasında çevre kirliliği riski taşıyan durumlar
- 3.2. Çevre güvenliği risklerine karşı alınacak uygun önlemler
4. Verimlilik ve kalite gerekleri
 - 4.1. Elleçleme süreçlerinde, müşteri geribildirim, talep ve şikâyetlerinin uygun çözümleri
42. Çalışma sahası ve iş sürecinde verimli çalışma unsurlarını sıralar.
- 4.3. Vardiya alma ve verme ile iş emri, iş listesi, iş bilgisi alma işlemlerinin operasyon süreçleri
5. Acil durum prosedürleri
 - 5.1. İş kazası durumunda İSG kurallarına göre yapılacak işlemler
 - 5.2. Kazanın ve çalışma alanının durumuna göre, temel ilkyardım kuralları ve önlemleri
53. Acil durumlara göre belirlenmiş faaliyetler

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Elleçleme sahalarının, operasyonun ve yüklerin özelliklerine göre muhtemel riskleri açıklar.	E2.1/E2.2/ E5.9	1.1	T1
BG.2	Elleçleme sahalarının, operasyonun ve yüklerin özelliklerine göre, muhtemel risklere karşı alınması gereken önlemleri sıralar.	E1.1/E1.2/E1.3	1.2	T1
BG.3	Operasyonun özelliğine göre kullanılacak iş makinesinin güvenli yerleşiminin nasıl olacağını açıklar.	E5.1	1.2	T1
BG.4	Elleçleme işlemlerinde yüke göre hangi taşıma donanımının kullanılacağını tanımlar.	E5.7	1.2	T1
BG.5	Operasyonun özelliğine göre kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları listeler	E3.1/E3.2/ E3.3	1.3	T1
BG.6	Çalışma sahalarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerinin anlamlarını açıklar	E.5	1.4	T1
BG.7	Çalışma sahalarındaki uyarı levhaları ve ikaz işaretlerinin anlamlarını açıklar.	E5.6	1.5	T1
BG.8	Tehlikeli yükleri IMDG kod sınıflamasına göre tanımlar.	A.5.3	2.1	T1
BG.9	Tehlikeli yük tanımlama etiketlerinin nasıl okunacağını açıklar.	A.5.3	2.1	T1
BG.10	IMDG kod sınıflamasına giren konteyner/yüklere yapılacak özel işlemleri sıralar.	E5.3 D.1.8	2.2	T1
BG.11	Yük taşımada kullanılan konteynerlerin genel sınıflandırmasını açıklar.	A.5.8 E.2.1 E.2.4	2.3	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Alt ğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.12	Genel kargonun cinsine (dökme kuru yük, dökme katı yk, paletli yükler, proje yükü, ambalajlı yk, vb.) göre yk özelliklerini tanımlar.	A.5.9 A.6.7 E.2.5	2.4	T1
BG.13	Verilen serdümen el işaretlerinin nasıl okunacağını açıklar.	C.4.3	2.5	T1
BG.14	Çalışma sahasında çevre kirliliğı riski taşıyan durumları açıklar.	E6.6/ E6.10	3.1	T1
BG.15	Çevre güvenliğı risklerine karşı alınacak uygun önlemleri sıralar.	E6.1/E6.2/E6.3 /E6.4/E6.5/E6.7/E6.8/E6.9	3.2	T1
BG.16	Elleçleme süreçlerinde, müşteri geribildirim, talep ve şikâyetlerinin uygun çözümlerini açıklar.	E9.1/E9.2/E9.4	4.1	T1
BG.17	Çalışma sahası ve iş sürecinde verimli çalışma unsurlarını sıralar.	D9.2	4.2	T1
BG.18	Vardiya alma ve verme ile iş emri, iş listesi, iş bilgisi alma işlemlerini operasyon süreçlerine göre tanımlar.	A1.1/A1.2/A1.3/A2.1/A2.2/A4.1/A4.2/A4.3/A4.4/A5.1/A5.2/A6.1/A6.2/A6.3/A6.4	4.3	T1
BG.19	İş kazası durumunda İSG kurallarına göre yapılacak işlemleri açıklar.	E7.1/E7.2	5.1	T1
BG.20	Kazanın ve çalışma alanının durumuna göre, temel ilkyardım kuralları ve önlemlerini açıklar.	E8.1/E8.2	5.2	T1
BG.21	Acil durumlarda yapılacak işlemleri belirtir.	E12.1/E12.2/ E12.3/E12.4/ E12.5/E12.6/ E12.7/E12.8	5.3	T1

13UY0170-3 /B1 GEMİ PUANTRLĞ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Gemi PuantrlĞ
2	REFERANS KODU	13UY0170-3 /B1
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	23/10/2013
	B) REVİZYON NO	
	C) REVİZYON TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
10UMS0035-3 Liman Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Ğrenme Kazanımı 1: Limanlara yanaşan gemileri yk ve elleçleme özelliklerine göre tanır.</u>		
Alt Ğrenme Kazanımları:		
1.1: Temel gemi türlerinin elleçleme operasyonları açısından özelliklerini açıklar.		
1.2: Yükün gemi ambarındaki/katındaki pozisyon ve adreslerini gösteren planı açıklar		
1.3: Tahmil ve tahliye uygulamalarında, geminin stabilite ve dengesinin sağlanması için alınan önlemleri açıklar.		
<u>Ğrenme Kazanımı 2: Elleçleme ncesi hazırlıkları yapar.</u>		
Alt Ğrenme Kazanımları:		
2.1: Operasyona başlayabilmek için gerekli onay ve belge temini işlemelerini gerçekleştirir.		
2.2: Postayı ve nakliye araçlarını yönlendirme işlemelerini açıklar.		
2.3: Saha ve yk kontrolünü yapar.		
2.4: Eşzamanlı alışan postalar ve ilgili birimlerle koordinasyon kurar.		
<u>Ğrenme Kazanımı 3: Elleçleme işlemlerini yürütür.</u>		
Alt Ğrenme Kazanımları:		
3.1: Operasyondaki elleçleme işlemlerini verilen plana uygun yürütür.		
3.2: Elleçleme işlemlerinin durumunu değerlendirir.		
<u>Ğrenme Kazanımı 4: Kayıt işlemlerini gerçekleştirir.</u>		
Alt Ğrenme Kazanımları:		
4.1: Operasyonların puantaj raporlarını tutar.		
4.2: Posta ve ekipman kayıtlarını tutar.		
<u>Ğrenme Kazanımı 5: İş sağlığı ve güvenliği ile evre koruma önlemlerini takip eder</u>		

Alt Öğrenme Kazanımları:

5.1: Güvenli çalışma ve kişisel güvenlik yöntemlerini talimatlar doğrultusunda uygular.

5.2: Tehlike ve risklere karşı alınacak önlemleri zamanında ve eksiksiz uygular.

5.3: Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklerin azaltılmasına yönelik çevre güvenliği önlemlerini uygular.

8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

8 a) Teorik Sınav

(T1): B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

(P1): B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1- 2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre senaryo formatında geliştirilmiş, değerlendirici tarafından sözlü olarak sorulan ve adayı gerekli işlemleri yapmaya yönlendiren en az 10 adet soru üzerinden gerçekleştirilir. Adaylara yöneltilen sorular üzerinden adaylar “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesinde tanımlanmış gerekli işlemleri (temin etme, belirleme, açıklama, tanımlama, gösterme, karşılaştırma vb.) gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %70 başarı göstermesi gerekir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Adayların performans sınavına girebilmeleri için teorik sınavdan başarılı olmaları gerekir.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği TÜRKLİM
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK B1 -1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Limanlara yanaşan gemileri yük ve elleçleme özellikleri
 - 1.1. Temel gemi türlerinin elleçleme operasyonları açısından özellikleri
 - 1.2. Yükün gemi ambarındaki/katındaki pozisyon ve adreslerini gösteren plan
 - 1.3. Tahmil ve tahliye uygulamalarında, geminin stabilite ve dengesinin sağlanması için alınan önlemler
2. Elleçleme öncesi hazırlık işlemleri
 - 2.1. Operasyona başlayabilmek için gerekli onay ve belge temini işlemleri
 - 2.2. Postayı ve nakliye araçlarını yönlendirme işlemleri
 - 2.3. Saha ve yük kontrolü
 - 2.4. Eşzamanlı çalışan postalar ve ilgili birimlerle koordinasyonunun kurulması
3. Elleçleme işlemlerini yürütülmesi
 - 3.1. Operasyondaki elleçleme işlemlerinin verilen plana uygun yürütülmesi
 - 3.2. Elleçleme işlemlerinin durumunun değerlendirilmesi
4. Kayıt işlemleri
 - 4.1. Posta, operasyonel ve ekipman kayıtları
 - 4.2. Operasyonun kayıt, rapor ve belgelerinin prosedürleri
5. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemleri
 - 5.1. Güvenli çalışma ve kişisel güvenlik yöntemler
 - 5.2. Tehlike ve risklere karşı alınacak önlemler
 - 5.3. Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklerin azaltılmasına yönelik çevre güvenliği önlemleri

EK B1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Temel gemi türlerinin elleçleme operasyonları açısından özelliklerini açıklar.	C.1.1/C.1.2	1.1	T1
BG.2	Yükün gemi ambarındaki / katındaki pozisyon ve adreslerini gösteren planı açıklar.	C8.1/ D8.1/ D8.2/ D8.3	1.2	T1
BG.3	Geminin stabilite ve dengesinin bozulmaması için; doğru tonaj uygulaması ve trim-list durumuna uygun elleçleme önlemlerini açıklar.	C8.2/ C8.3	1.3	T1
BG.4	Yük türüne göre kargo/bay/kat planı, çeki listesi, tahliye, yer değiştirme (shifting), yükleme, özel işlem gerektiren yük listeleri, vb. evrak için yapılacak işlemleri sıralar.	B.1.1/B.1.2/B.1.3/B.1.4	2.1	T1
BG.5	Kargo planı ile tahmil-tahliye listelerini karşılaştırarak kontrol edip, kontrol sonuçlarına ve yükün özelliklerine göre uygun ekipman, malzeme ve aparatı sıralar.	B.2	2.1	T1
BG.6	Tahmil /Tahliye operasyonuna başlama onayını, genel kargoda survey onayını almayı tanımlar.	B.6	2.1	T1

BG.7	Posta elemanlarının çalışma sahasına çıkarılması işlemlerini sıralar	E5.2	2.2	T1
BG.8	Yükün özelliğine ve yer/ambar, bay planındaki durumuna göre iş makinesinin uygun konumunu açıklar.	B.4.1/B.4.2	2.2	T1
BG.9	Sahada yükün yer/ambar, bay planı bilgisi ile iş makinesinin yerine göre postanın yer elemanlarının (serdümen, sapancılar, vb.için) uygun konumlarını açıklar.	B.4.3	2.2	T1
BG.10	Nakliye araçlarının sürücü, plaka ve araç bilgilerini liste ile karşılaştırma usullerini tanımlar.	B.5.3/B.5.4	2.2	T1
BG.11	Kuru yükün tahmil ve tahliyesinde bulunduğu yer/ambarın temizlik, hasar-hasarsızlık, nem, su, hava, kuruluk, başka ürün etkisi gibi yükün taşınma koşullarını tanımlar.	C.1.3/C.1.4	2.3	T1
BG.12	Yükün, kargo planına göre, doğru yerden çözülüp çözülmediğini açıklar.	C.2.1	2.3	T1
BG.13	Yükün doğru aparat, malzeme ve yöntemle bağlanıp bağlanmadığını tanımlar.	C.2.2	2.3	T1
BG.14	Konteynerlerde, mühürü (seal) olanların teyit işlemini açıklar.	C.3.2	2.3	T1
BG.15	Yükler içinde, etiket bilgileri ile çeki listesi bilgilerini karşılaştırmayı açıklar.	C.3.5	2.3	T1
BG.16	Yükler ve saha/ambar için hasar değerlendirme ve tespit usullerini sıralar.	C.3.6/C.4/C.10.13/C.10.7	2.3	T1
BG.17	Elleçlemede yapılacaksa shifting hareketlerini ve bununla ilgili puantör işlemlerini tanımlar.	C.7.5	3.1	T1
BG.18	Roro gemisi tahmil ve tahliye süreçlerini sıralar.	C.7.10/C.7.11 / C.7.12	3.1	T1
BG.19	Gemiye genel kargo yüklemede, yükleme sonunda gemi yetkilisinden alınacak mate's receipt ve kargo planı onaylarını tanımlar.	C.9.6	3.1	T1
BG.20	Çalışma sahası ve iş sürecinde verimli çalışma unsurlarını sıralar.	C.11.1	3.2	T1
BG.21	Elleçlemede postanın kayıtlarını tutma usullerini tanımlar.	D.9.1/D.9.2	4.1	T1
BG.22	Elleçlemede kullanılan makine, ekipman, iletişim cihazlarına dair kayıtların nasıl tutulacağını açıklar.	D.9.3/D.9.4	4.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.1	Gemi operasyonuna başlamadan önce gerekli belgeleri temin eder.	B.1.1/B.1.2/ B.1.3/B.1.4	2.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.2	Kargo planı ile tahmil-tahliye listelerinin kontrol sonuçlarına ve yükün özelliklerine göre uygun ekipman, malzeme ve aparatı belirler.	B.2	2.1	P1
BY.3	Tahmil /Tahliye operasyonuna başlama onayını, genel kargoda survey onayını planlama biriminden alır.	B.6	2.1	P1
BY.4	Kuru yükün tahmil ve tahliyesinde bulunduğu yer/ambarın temizlik, hasar-hasarsızlık, nem, su, hava, kuruluk, başka ürün etkisi gibi yükün taşınma koşullarını belirler.	C.1.3/C.1.4	2.3	P1
BY.5	Yükün, kargo planına göre, doğru yerden çözülüp çözülmediğini takip eder	C.2.1	2.3	P1
BY.6	Yükün doğru aparat, malzeme ve yöntemle bağlanıp bağlanmadığını kontrol eder.	C.2.2	2.3	P1
BY.7	Yük tanım kodu ve numaraları ile ilgili işlemleri (çeki listesine göre tutarlı olan ve olmayanlarını karşılaştırma, tanım kodu farklı olan numara etiket ve tip/tür farklılığını raporlama) yapar	C.3.1	2.3	P1
BY.8*	Yükler için hasar değerlendirme ve tespit yapar.	C.3.6/C.4/ C.10.13/ C.10.7	2.3	P1
BY.9	Operasyonun başında ve sonunda kantar memurluğuna verilen nakliye araçlarına ilişkin (yüklenen adet, tonaj, vb..) bilgilerin kontrolünü yapar.	C.5.1/C.5.2/ C.7.6	2.4	P1
BY. 10	Eşzamanlı olarak tahliye ve tahmil yapan postaların puantörleri arasında, gerekli bilgileri paylaşır.	C.7.1/C.7.2/ C.7.3/C.7.4	2.4	P1
BY.11	Tahmil-tahliye listesi veya bay/kargo planına göre, yükün tahmil, tahliye veya istif edileceği yerin yer/alan kodu, gemide hücre, bay bilgisi olarak konumunu tespit ederek operatöre, şoföre, serdümene bildirir.	C.6.1/C.6.2	3.1	P1
BY.12	Elleçlemede yapılacaksa shifting hareketlerini ve bununla ilgili puantör işlemleri yapar.	C.7.5	3.1	P1
BY.13	Yükün; yükleneceği nakliye aracının dorse'sine uygunluğunu ve nakliye aracının yük almak için vince göre en uygun pozisyonunu belirler.	C.10.4/C.10.5 / C.10.6	3.1	P1
BY.14	Bir operasyonun verilen elleçleme planlaması ve elleçleme akışı bilgilerine göre, devamlılığını sağlar.	C.11.1/C.11.4 C.11.5/C.11.6 /C.11.7/ C.11.8	3.2	P1
BY.15	Operasyon için postaya verilen ekipmanın yeterliliğini belirler ve yetersizlik durumunda telafi için önlem alır.	C.11.2	3.2	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.16	Elleçlemelerde; operasyonun plana uygun yürütülmesi için posta elemanları/ekipmanlar arasında hareket uyumu sağlayarak uyumsuzluk halinde müdahale eder.	C.11.3	3.2	P1
BY.17	Elleçlemede postanın kayıtlarını puantaj formatına uygun olarak tutar.	D.9.1/D.9.2	4.1	P1
BY.18	Elleçlemede kullanılan ekipman, ile iş makine/lerinin çalışma saatleri ve duruşlarına dair bilgi ve kayıtları puantaj formatına uygun olarak tutar.	D.9.3/D.9.4	4.2	P1
*BY.19 ⁽¹⁾	İş esnasında sahaya, operasyona ve yüke uygun kişisel koruyucu donanımları kullanır.	E.3.1/E.3.2/ E.3.3	5.1	P1
*BY.20 ⁽¹⁾	Çalışma sahalarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uyarı levhalarına uygun hareket eder.	E.5	5.1	P1
*BY.21 ⁽¹⁾	Çalışma sahalarında ve operasyon alanındaki emniyetli çalışma için kullanılan emniyet şeritlerine, trafik işaretlerine ve trafik yönlendirmelerine uyar.	E.5.6	5.1	P1
*BY.22 ⁽¹⁾	Tehlikeli yüklere ilişkin kodlama sistemine göre tanımlama etiketlerini ve özel yük talimatlarını okur.	C.1.8	5.2	P1
*BY.23 ⁽¹⁾	İş kazası durumunda İSG yönetmeliği dâhilinde iş kazaları ve acil durum talimatlarına uygun bildirimde bulunur.	E.7.1/ E.7.2/ E.8.1/ E.8.2	5.2	P1
*BY.24 ⁽¹⁾	Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklerin azaltılmasına yönelik çevre güvenliği önlemlerini uygular.	E.6	5.3	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

⁽¹⁾ Performansa dayalı sınav esnasında senaryolar üzerinden sorular sorularak da aday ölçülebilir. Bu durumda, aday verdiği sözlü cevaplar üzerinden değerlendirilir.

13UY0170-3 /B2 SAHA PUANTÖRLÜĞÜ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Saha Puantörlüğü
2	REFERANS KODU	13UY0170-3/B2
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	23/10/2013
	B) REVİZYON NO	Rev. No: 03
	C) REVİZYON TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
10UMS0035-3 Liman Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	
<u>Öğrenme Kazanımları 1: Operasyon sahasını yük / istifleme ve elleçleme özelliklerine göre açıklar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
1.1: Operasyon sahalarının, slot/istif tanımlarını/adreslemelerini ve trafik işaret/trafik akış yönlerini açıklar.		
1.2: Operasyon sahasında elleçleme işlemleri için kullanılan iş makineleri, donanımları ve aparatları sıralar.		
<u>Öğrenme Kazanımları 2: Elleçleme öncesi hazırlıkları yapar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
2.1: Operasyona başlayabilmek için gerekli onay ve belge temini işlemlerini gerçekleştirir.		
2.2: Postayı ve nakliye araçlarını yönlendirme işlemlerini açıklar.		
2.3: Saha ve yük kontrolünü yapar.		
<u>Öğrenme Kazanımları 3: Elleçleme işlemlerini yürütür.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
3.1: Operasyondaki elleçleme işlemlerini verilen plana uygun yürütür.		
3.2: Elleçleme işlemlerinin durumunu değerlendirir.		
<u>Öğrenme Kazanımları 4: Dokümantasyon işlerini yapar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
4.1: Operasyonların puantaj raporlarını tutar.		
4.2: Posta ve ekipman kayıtlarını tutar.		
<u>Öğrenme Kazanımları 5: İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini takip eder.</u>		
Başarım Ölçütleri:		
5.1: Güvenli çalışma ve kişisel güvenlik yöntemlerini talimatlar doğrultusunda uygular.		

5.2: Tehlike ve risklere karşı alınacak önlemleri zamanında ve eksiksiz uygular.
5.3: Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklerin azaltılmasına yönelik çevre güvenliği önlemlerini uygular.

8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

8 a) Teorik Sınav

(T1): B2 birimine yönelik teorik sınav Ek B2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B2-2) ölçmelidir.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

(P1): B2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre senaryo formatında geliştirilmiş, değerlendirici tarafından sözlü olarak sorulan ve adayı gerekli işlemleri yapmaya yönlendiren en az 10 adet soru üzerinden gerçekleştirilir. Adaylara yöneltilen sorular üzerinden adaylar “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesinde tanımlanmış gerekli işlemleri (temin etme, belirleme, açıklama, tanımlama, gösterme, karşılaştırma vb.) gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Adayların performans sınavına girebilmeleri için teorik sınavdan başarılı olmaları gerekir.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği TÜRKLİM
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK B2 -1:Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Operasyon sahasının yük / istifleme ve elleçleme özellikleri

- 1.1. Operasyon sahalarının, slot/istif tanımlarını/adreslemelerinin ve trafik işaret/trafik akış yönleri
- 1.2. Operasyon sahasında elleçleme işlemleri için kullanılan iş makineleri, donanımları ve aparatları
2. Elleçleme öncesi hazırlık işlemleri
 - 2.1. Operasyona başlayabilmek için gerekli onay ve belge temini işlemleri
 - 2.2. Postayı ve nakliye araçlarını yönlendirme işlemleri
 - 2.3. Saha ve yük kontrolü
3. Elleçleme işlemlerinin yürütülmesi
 - 3.1. Operasyondaki elleçleme işlemleri planları
 - 3.2. Elleçleme işlemlerinin durumu
4. Dokümantasyon işleri
 - 4.1. Operasyonların puantaj raporları
 - 4.2. Posta ve ekipman kayıtları
5. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini takip eder.
 - 5.1. Güvenli çalışma ve kişisel güvenlik yöntemleri
 - 5.2. Tehlike ve risklere karşı alınacak önlemler
 - 5.3. Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklerin azaltılmasına yönelik çevre güvenliği önlemleri

EK B2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Operasyon sahalarının, slot/istif tanımlarını/adreslemelerini ve trafik işaret/trafik akış yönlerini açıklar.	A.5.6	1.1	T1
BG.2	Operasyon sahasında elleçleme işlemleri için kullanılan iş makineleri, donanımları ve aparatları sıralar.	C.1.1- C.1.2	1.2	T1
BG.3	Yükün özelliğine ve adres (slot) durumuna göre iş makinesinin uygun konumunu açıklar.	B.4.1- B.4.2	2.2	T1
BG.4	Nakliye araçlarının sürücü, plaka ve araç bilgilerini liste ile karşılaştırma usullerini sıralar.	B.5.3- B.5.4	2.2	T1
BG.5	İstif alanının yük alma kapasitesini açıklar.	C.1.6	2.3	T1
BG.6	Bir istif alanında; yükün teknik özelliği, gideceği liman, acentesi, firması ve hattı, boyutları, tonajı, ihracat-ithalat durumu ile saha dolu-boş durumu'na göre yapılması gereken istif ve elleçleme düzenlemelerini açıklar.	C.1.7	2.3	T1
BG.7	Soğutmalı konteynerlerin soğutma sistemlerini kontrol ederek, ısı derecesinin yüke göre uygun olup olmadığını kontrol etmeyi açıklar.	C.1.9	2.3	T1
BG.8	Konteynerlerin prefiks numaralarının listeye göre tutarlı olan ve olmayanlarını açıklar.	C.3.1	2.3	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Alt ğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.9	Konteynerlerde, mühürü (seal) olanların teyit işlemini açıklar.	C.3.2	2.3	T1
BG.10	Yükler ve saha/ambar için hasar değerlendirme ve tespit usullerini sıralar.	C.3.6- C.4- C.10.13- C.10.7	2.3	T1
BG.11	Elleçlemede postanın kayıtlarını puantaj formatına uygun olarak nasıl tutacağını açıklar.	D.9.1- D.9.2	4.1	T1
BG.12	Elleçlemede kullanılan ekipman, iletişim cihazlarına dair kayıtlar ile iş makine/lerinin çalışma saatleri ve duruşlarına dair bilgi ve kayıtları puantaj formatına uygun olarak tutmayı açıklar.	D.9.3- D.9.4	4.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Alt ğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.1	Saha operasyonuna başlamadan önce gerekli belgeleri temin eder.	B.1.1- B.1.2- B.1.3- B.1.4	2.1	P1
BY.2	Tahmil-tahliye listelerinin kontrol sonuçlarına ve yükün özelliklerine göre uygun ekipman, malzeme ve aparatı belirler.	B.2	2.1	P1
BY.3	zel yüklerin tahmil /tahliye operasyonuna başlama onayını, survey onayını işletme içi yetkililerden biriminden alır.	B.6	2.1	P1
BY.4	Soğutmalı konteynerlerin soğutma sistemlerini kontrol ederek, ısı derecesinin yüke göre uygun olup olmadığını kontrol eder.	C.1.9	2.3	P1
BY.5	Yük tanım kodu ve numaraları ile ilgili işlemleri (eki listesine göre tutarlı olan ve olmayanlarını karşılaştırma, tanım kodu farklı olan numara etiket ve tip/tür farklılığını raporlama) yapar	C.3.1	2.3	P1
BY.6	Konteynerlerde, mühür (seal) ile ilgili işlemleri (teyit etme veya not alma veya sisteme girişini yapma,mhrszler için bildirimde bulunma) yapar.	C.3.2	2.3	P1
BY.7*	Yükler ve saha/ambar için hasar değerlendirme ve tespit yapar.	C.3.6/C.4 /C.10.13/ C.10.7	2.3	P1
BY.8	Yük bilgilerine ve istif alanı düzenlemelerine	C.7.7	3.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
	göre yapılması gereken işleri sıralar.			
BY.9	Yükün yükleme alanına yerleşimi için, kalan yük için gereken alanı belirleme ve ölçüm sonucu ile karşılaştırarak alanın yüke (miktar olarak) uygunluğu işlemlerini açıklar.	C.9.1- C.9.2- C.9.3	3.1	P1
BY.10	Yükün; yükleneceği nakliye aracının dorse'sine uygunluğunu, onaylayıp nakliye aracının yük almak için iş makinesine göre en uygun pozisyonunu almasını sağlar. .	C.10.4- C.10.5- C.10.6	3.1	P1
BY.11	Operasyon için postaya verilen ekipmanın yeterliliğini belirler ve yetersizlik durumunda telafi için önlem alır.	C.11.2	3.2	P1
BY.12	Elleçlemelerde; operasyonun plana uygun yürütülmesi için posta elemanları/ekipmanlar arasında hareket uyumu sağlayarak uyumsuzluk halinde müdahale eder	C.11.3	3.2	P1
BY.13	Yükün türüne ve özelliklerine dair bilgileri (reefer konteynerlerin sıcaklık bilgilerini/ nakliye aracı bilgileri/ elleçleme için yapılan yer değiştirme (shifting) bilgilerini) kaydeder.	D.3.2- D.3.4- D.3.6- D.3.7- D.3.8	4.1	P1
BY.14	Elleçlemede postanın kayıtlarını puantaj formatına uygun olarak tutar.	D.9.1/D. 9.2	4.1	P1
BY.15	Elleçlemede kullanılan ekipman, ile iş makinelerinin çalışma saatleri ve duruşlarına dair bilgi ve kayıtları puantaj formatına uygun olarak tutar.	D.9.3- D.9.4	4.2	P1
*BY.16 ⁽¹⁾	İş esnasında sahaya, operasyona ve yüke uygun kişisel koruyucu donanımları kullanır.	E.3.1/E.3 .2/ E.3.3	5.1	P1
*BY.17 ⁽¹⁾	Çalışma sahalarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uyarı levhalarına uygun hareket eder.	E.5 3.3.18	5.1	P1
*BY.18 ⁽¹⁾	Çalışma sahalarında ve operasyon alanındaki emniyetli çalışma için kullanılan emniyet şeritlerine, trafik işaretlerine ve trafik yönlendirmelerine uyar.	E.5.6 3.3.18	5.1	P1
*BY.19 ⁽¹⁾	Tehlikeli yüklere ilişkin kodlama sistemine göre tanımlama etiketlerini ve özel yük talimatlarını okur.	C.1.8	5.2	P1
*BY.20 ⁽¹⁾	İş kazası durumunda İSG yönetmeliği dâhilinde iş kazaları ve acil durum talimatlarına uygun bildirimde bulunur.	E.7.1/ E.7.2/ E.8.1/ E.8.2	5.2	P1
*BY.21 ⁽¹⁾	Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklerin azaltılmasına yönelik çevre güvenliği önlemlerini uygular.	E.6	5.3	P1

(*) Performans sınavında başarılmaması zorunlu kritik adımlar.

(¹) Performansa dayalı sınav esnasında senaryolar üzerinden sorular sorularak da aday ölçülebilir. Bu durumda, aday verdiği sözlü cevaplar üzerinden değerlendirilir.

13UY0170-3 /B3 AMBAR VE CFS PUANTÖRLÜĞÜ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Ambar ve CFS Puantörlüğü
2	REFERANS KODU	13UY0170-3/B3
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	23/10/2013
	B) REVİZYON NO/TADİL NO	Rev. No: 03
	C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
10UMS0035-3 Liman Operasyon Elemanı (Puantör) (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<u>Öğrenme Kazanımları 1: Elleçleme öncesi hazırlıkları yapar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
1.1: Operasyona başlayabilmek için gerekli onay ve belge temini işlemlerini gerçekleştirir.		
1.2: Postayı ve nakliye araçlarını operasyon öncesi yönlendirme işlemlerini açıklar.		
1.3: Saha / taşıyıcı araç ve yük kontrolünü yapar.		
<u>Öğrenme Kazanımları 2: Elleçleme işlemlerini yürütür.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
2.1: Operasyondaki elleçleme işlemlerini verilen plana uygun yürütür.		
2.2: Elleçleme işlemlerinin durumunu değerlendirir.		
<u>Öğrenme Kazanımları 3: Dokümantasyon işlerini yapar.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
3.1: Operasyonların puantaj raporlarını tutar.		
3.2: Barkot, etiket ve tanıtım kartı hazırlar.		
3.3: Posta ve ekipman kayıtlarını tutar.		
<u>Öğrenme Kazanımları 4: İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini takip eder.</u>		
Alt Öğrenme Kazanımları:		
4.1: Güvenli çalışma ve kişisel güvenlik yöntemlerini talimatlar doğrultusunda uygular.		
4.2: Tehlike ve risklere karşı alınacak önlemleri zamanında ve eksiksiz uygular.		
4.3: Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklere karşı alınacak çevre güvenliği önlemlerini uygular.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		

(T1): B3 birimine yönelik teorik sınav Ek B3-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B3-2) ölçmelidir.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

(P1): B3 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B3- 2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre senaryo formatında geliştirilmiş, değerlendirici tarafından sözlü olarak sorulan ve adayı gerekli işlemleri yapmaya yönlendiren en az 10 adet soru üzerinden gerçekleştirilir. Adaylara yöneltilen sorular üzerinden adaylar “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesinde tanımlanmış gerekli işlemleri (temin etme, belirleme, açıklama, tanımlama, gösterme, karşılaştırma vb.) gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %70 başarı göstermesi gerekir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B3-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Adayların performans sınavına girebilmeleri için teorik sınavdan başarılı olmaları gerekir.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınav son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	İlk onay: 23/10/2013-2013/88 01 No’lu Revizyon: 07/09/2016-2016/68 02 No’lu Revizyon: 27/06/2018-2018/94

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK B3 -1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1 Elleçleme öncesi hazırlık işlemleri

- 1.1. Operasyona başlayabilmek için gerekli onay ve belge temini işlemleri
- 1.2. Postayı ve nakliye araçlarını operasyon öncesi yönlendirme işlemleri
- 1.3. Saha / taşıyıcı araç ve yük kontrolü

2. Elleçleme işlemleri

- 2.1. Operasyondaki elleçleme işlemleri
- 2.2. Elleçleme işlemlerinin durumunu değerlendirilmesi

3: Dokümantasyon işlerini yapar.

- 3.1. Operasyonların puantaj raporları
- 3.2. Barkot, etiket ve tanıtların hazırlanması
- 3.3. Posta ve ekipman kayıtları

4. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemleri
- 4.1. Güvenli çalışma ve kişisel güvenlik yöntemleri
- 4.2. Tehlike ve risklere karşı alınacak önlemler
- 4.3. Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklere karşı alınacak çevre güvenliği önlemleri

EK B3-2 Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Konteyner için gemi acentesinden alınmış olan kargo ve bay planı, kuru yükte kargo planı, çeki listesi, tahliye, yer değiştirme (shifting), yükleme, özel işlem gerektiren konteynerler için olan listeleri, vb. evrak için yapılacak işlemleri sıralar.	B.1.1/B.1.2/B.1.3/B.1.4	1.1	T1
BG.2	İç boşaltım/iç dolum listelerini karşılaştırarak kontrol edip, kontrol sonuçlarına ve yükün özelliklerine göre uygun personel / ekipman, malzeme ve aparatı sıralar.	B.2	1.1	T1
BG.3	Postayı ve nakliye araçlarını operasyon öncesi yönlendirme işlemlerini açıklar.	B.5.3-B.5.4	1.2	T1
BG.4	Konteynerlerin prefiks numaralarının listeye göre tutarlı olan ve olmayanlarını açıklar	C.3.1	1.3	T1
BG.5	Konteynerlerde, mühürü (seal) olanların teyit işlemini açıklar.	C.3.2	1.3	T1
BG.6	Yükler ve saha/ambar için hasar değerlendirme ve tespit usullerini sıralar.	C.3.6-C.4-C.10.13-C.10.7	1.3	T1
BG.7	CFS'de konteyner açma işlemlerini (CFS'de açılacak konteynerin mührünü, gümrük görevlisi, müşteri temsilcisi ile birlikte, tutanakla açma, numune alma, tam tespit, kısmi muayene, aktarma gibi işlemleri) sıralar.	C.10.9-C.10.10-C.10.11	2.1	T1
BG.8	Verilen yük ve operasyon bilgilerine göre, bir postanın elleçleme süreçlerini, verimlilik değerlendirme ölçütleri ve ölçütleri karşılayan operasyon hareketlerini açıklar.	C.11.1	2.2	T1
BG.9	Bir operasyonun verilen elleçleme planlaması ve elleçleme akışı bilgilerine göre, devamlılığını tanımlar.	C.11.1-C.11.4-C.11.5-C.11.6-C.11.7-C.11.8	2.2	T1
BG.10	CFS'deki elleçleme işlemlerinin kayıtlarını tutmayı açıklar.	D.3.9-D.3.10	3.1	T1
BG.11	Ambardaki yüklere ait tanııtım kartları,barkotlar ve stok kontrolü ile ilgili işlemleri açıklar.	D.6.4-D.6.5-	3.2	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
		D.7.1- D.7.2- D.7.3		
BG.12	Elleçlemede postanın kayıtlarını puantaj formatına uygun olarak tutmayı açıklar.	D.9.1- D.9.2	3.3	T1
BG.13	Elleçlemede kullanılan ekipman, iletişim cihazlarına dair kayıtlar ile iş makinelerinin çalışma saatleri ve duruşlarına dair bilgi ve kayıtları tutmayı açıklar.	D.9.3- D.9.4	3.3	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Operasyona başlamadan önce amirinden / planlama departmanından alınmış olan CFS ve ambar operasyonları için gerekli belgeleri temin eder.	B.1.1- B.1.2- B.1.3- B.1.4	1.1	P1
BY.2	İç boşaltım/iç dolum listelerini karşılaştırarak kontrol edip, kontrol sonuçlarına ve yükün özelliklerine göre uygun personel / ekipman, malzeme ve aparatı belirler.	B.2	1.1	P1
BY.3	Yük tanım kodu ve numaraları ile ilgili işlemleri (çeki listesine göre tutarlı olan ve olmayanlarını karşılaştırma, tanım kodu farklı olan numara etiket ve tip/tür farklılığını raporlama) yapar	C.3.1	1.3	P1
BY.4	Konteynerlerde, mühür (seal) ile ilgili işlemleri (teyit etme veya not alma veya sisteme girişini yapma, mühürsüzler için bildirimde bulunma) yapar.	C.3.2	1.3	P1
BY.5	Yükler içinde, etiket bilgileri ile çeki listesi bilgileri birbirini tutmayanları belirler	C.3.5	1.3	P1
BY.6*	Yükler ve saha/ambar için hasar değerlendirme ve tespit yapar.	C.3.6-C.4- C.10.13- C.10.7	1.3	P1
BY.7	CFS de iç boşaltım Yükünün; yükleneceği nakliye aracının dorse'sine uygunluğunu, ve nakliye aracının yük almak için iş makinesine göre en uygun pozisyonunun tespitini yapar.	C.10.4- C.10.5- C.10.6	2.1	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlili k Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirm e Aracı
BY.8	CFS’de konteyner açma işlemlerini ;CFS’de açılacak konteynerin mührünü, gümrük görevlisi, müşteri temsilcisi ile birlikte, tutanakla açma, numune alma, tam tespit, kısmi muayene, aktarma gibi açma amacına uygun işlem yapar.	C.10.9- C.10.10- C.10.11	2.1	P1
BY.9	Bir operasyonun verilen elleçleme planlaması ve elleçleme akışı bilgilerine göre, devamlılığını sağlar.	C.11.1- C.11.4- C.11.5- C.11.6- C.11.7- C.11.8	2.2	P1
BY.10	Operasyon için postaya verilen ekipmanın yeterliliğini belirler ve yetersizlik durumunda telafi için gerekli önlemleri alır.	C.11.2	2.2	P1
BY.11	CFS’deki elleçleme işlemlerinin kayıtlarını tutar.	D.3.9- D.3.10	3.1	P1
BY.12	Ambar veya CFS’de yükleri (çoklu müşteri iç dolum) barkotlandırma ve etiketlendirmeye kullanılan materyal ve aparatları tanır	D.6.1- D.6.2- D.6.3	3.2	P1
BY.13	Ambardaki yük bilgilerini tanıtım kartlarına kaydetme ve yüklere asma ile bu sahalarda bulunan yüklerdeki değişikliklere göre kart ve barkotları güncelleme işlemlerini,/ Ambardaki stok kontrolü veya envanter sayımlarını yapar.	D.6.4- D.6.5- D.7.1- D.7.2- D.7.3	3.2	P1
BY.14	Elleçlemede postanın kayıtlarını puantaj formatına uygun olarak tutar.	D.9.1- D.9.2	3.3	P1
BY.15	Elleçlemede kullanılan ekipman, ile iş makine/lerinin çalışma saatleri ve duruşlarına dair bilgi ve kayıtları puantaj formatına uygun olarak tutar.	D.9.3- D.9.4	3.3	P1
*BY.16 (1)	İş esnasında sahaya, operasyona ve yüke uygun kişisel koruyucu donanımları kullanır.	E.3.1/E.3.2/ E.3.3	4.1	P1
*BY.17 (1)	Çalışma sahalarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uyarı levhalarına uygun hareket eder.	E.5 3.3.18	4.1	P1
*BY.18 (1)	Çalışma sahalarında ve operasyon alanındaki emniyetli çalışma için kullanılan emniyet şeritlerine, trafik işaretlerine ve trafik yönlendirmelerine uyar.	E.5.6 3.3.18	4.1	P1
*BY.19 (1)	Tehlikeli yüklere ilişkin kodlama sistemine göre tanımlama etiketlerini ve özel yük talimatlarını okur.	C.1.8	4.2	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlili k Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirm e Aracı
*BY.20 (1)	İş kazası durumunda İSG yönetmeliği dâhilinde iş kazaları ve acil durum talimatlarına uygun bildirimde bulunur.	E.7.1/ E.7.2/ E.8.1/ E.8.2	4.2	P1
*BY21 (1)	Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklerin azaltılmasına yönelik çevre güvenliği önlemlerini uygular.	E.6	4.3	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

(1) Performansa dayalı sınav esnasında senaryolar üzerinden sorular sorularak da aday ölçülebilir. Bu durumda, aday verdiği sözlü cevaplar üzerinden değerlendirilir.

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu yeleri

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	İrfan BİLGİN	1970- Deniz Harp Okulu 1976-Deniz Harp Akademisi 1987 Pakistan Deniz Akademisi	1997-2005 AKÇANSA Çimento A.Ş.- Ambarlı – Çanakkale Limanları Liman Md. 2005- Devam- Türkiye Liman İşletmecileri Derneği- Genel Sekreter
2.	Ender ŞAHİN	2013- Kocaeli Üniv.- Denizcilik İşl.Yn.	2015- ARKAS Denizcilik-Gemi Kontrol Sorumlusu 2016-Devam Türkiye Liman İşletmecileri Derneği- Personel belgelendirme Mrk. Md.
3.	Burak AYMETE		POLİPORT- İK Yöneticisi
4	Veysel GÜNGÖR	2010Anadolu Üniversitesi – İşletme 2022-İskenderun Teknik Üniversitesi –Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	RODA Limanı- Vardiya Amiri
5	Sleymen KARAER		POLİPORT - Puantör
6	Soner KARCI		MERSİN MIP - Rıhtım Denetçisi
7	Cumhur KOCABAYLIOğLU	1980 Yıldız Teknik Üniversitesi Mk. Mühendisi	2004-2005 Türk loydu – Enspektr 2005-2006 ARSER İş Mk.- Kalite Sistemi Uygulayıcısı 2006-2008 MRT Yönetim – usta Öğretici 2008-2018 MARPORT – Eğitim Yöneticisi
8	zcan SAYIN		MARPORT - Puantör
9	Mesut YAMAN		BORUSAN - Puantör
10	Ali ZAMAN		MARDAŞ - Saha Operasyon Şefi

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

EK 2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

1. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
2. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı
3. Orman ve Su işleri Bakanlığı
4. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
5. Milli Eğitim Bakanlığı
6. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
7. Türkiye İş Kurumu
8. YK
9. TCDD
10. Türkiye İstatistik Kurumu
11. Ankara Sanayi Odası

12. Ankara Ticaret Odası
13. İstanbul Ticaret Odası
14. Ege Bölgesi Sanayi Odası
15. KOSGEB
16. DİSK
17. HAK-İŞ
18. TMMOB Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası
19. Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu
20. TÜRK-İŞ
21. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
22. TOBB
23. DTO İstanbul
24. DTO İzmir
25. DTO Mersin
26. Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü
27. Dokuz Eylül Üniv. Denizcilik Fak.
28. İTÜ, Denizcilik Fakültesi
29. İstanbul Üniv. Deniz Uş. İşl. Müh. Böl.
30. TCDD Haydarpaşa Liman Müdürlüğü
31. TCDD Derince Liman Müdürlüğü
32. TCDD İzmir Liman Müdürlüğü
33. Alport
34. Atılım Üniversitesi
35. Beykent Üniversitesi
36. Beykoz Lojistik MYO
37. Gaziantep Üniversitesi
38. Deniz ve İç Sular Düzenleme Genel Müdürlüğü
39. İstanbul Gelişim MYO
40. Karadeniz Teknik Üniversitesi
41. Kocaeli Üniversitesi
42. Maltepe Üniversitesi
43. Mersin Üniversitesi
44. Okan Üniversitesi
45. Piri Reis Üniversitesi
46. Rize Üniversitesi
47. Yaşar Üniversitesi
48. Yeditepe Üniversitesi
49. Zonguldak Karaelmas Üniversitesi
- 50- TÜRKLİM Üyesi 78 Liman

EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Hatice İNCE	(Milli Eğitim Bakanlığı)
Yusuf AVAN	(Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Mehmet ÖNSOY	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
Çağatay KUYUCU	Üye (Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı)
İmdat YILDIRIM	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Ercan BALÇIN	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Öznur YILMAZ	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Mehmet KILIÇ	Üye (Hak-İş Konfederasyonu)

Ahmet KARADERİLİ
Gülhan Kübra ZER

ye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

EK4: MYK Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN

Başkan (Çalışma ve Sosyal Hizmetler
Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK

ye (Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi)

Fethullah GÜNER

ye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Bendeve PALANDÖKEN

ye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Eda AKBULUT

ye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOğLU

ye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Temsilcisi)

